

ДЕТСКА ГРАДИНА № 163 – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
гр. София – 1618, район „Овча купел“, бул. „Никола Петков” №141, тел.: 0882901671
e-mail: detska_gradina_163@abv.bg; info-2200058@edu.mon.bg; www.detskagradina163.bg

УТВЪРЖДАВАМ: (П)
ДИРЕКТОР НА ДГ № 163
СТЕФКА ШАТЕВА
Със заповед № 660-16/18.09.2026 г.

ПЛАН-ПРОГРАМА
ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 163

за 2026/2027 учебна година

Планът е разработен в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование; Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование; Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; Закона за движението по пътищата и приложимите правила за безопасен превоз на деца; Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021–2030 г.; Плана за действие по БДП 2024–2026 г. и относимите годишни документи; Секторната стратегия за БДП на Министерството на образованието и науката 2021–2030 г.; действащата система за организация и управление на възпитанието и обучението по БДП и утвърдените от МОН програми за обучение по БДП за възрастовите групи в детската градина. Нормативните актове се прилагат в действащите им редакции.

В плана целите и тематичните направления са разпределени по области на въздействие от националната политика по БДП.

Планът се изпълнява през учебната 2026/2027 година и се актуализира при нормативни промени, нови приложими стратегически документи за 2027 г. или установена необходимост. Дейностите обхващат шестте градински групи на ДГ № 163. За ясената група се предвиждат възрастово подходящи игри и работа с родителите за безопасно придвижване; не се прилага хорариумът за градинските групи. Комисията по БДП координира, а директорът контролира изпълнението. Сроковете и количествените показатели в таблицата са вътрешни планови ангажименти на ДГ № 163.

ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1: УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ					
1	2	3	4	5	6
№	Наименование на мярката	Ефект на въздействие на мярката	Отговорник по мярката	Индикатор и срок по мярката	Източник на информация за докладване на изпълнението на мярката
1.1	Цел: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка				

1.1.1	Отчитане изпълнението на Плана за действие за БДП за учебната 2025/2026 г.	Отчетност на цялостната политика по БДП за учебната 2025/2026 г.	Председател на комисията по БДП	Годишен доклад по Плана за БДП за изпълнените мерки през учебната 2025/2026 г. Срок: 30.09.2026 г.	Годишен доклад по Плана за действие по БДП за учебната 2025/2026 г. на ниво ДГ.
1.1.2	Годишна актуализация на Плана за действие за БДП за учебната 2026/2027 г.	Гъвкавост и адаптивност на годишното изпълнение на политиката по БДП.	Председател на комисията по БДП	Актуализиран план-програма за БДП за 2026/2027 г. Срок: при установена необходимост и до 30 дни след получаване на нови приложими указания.	Актуализиран План за действие за БДП.
1.1.3.	Разработване на годишен план-програма за БДП на ДГ № 163	Годишна плановост на мерки по БДП на ниво ДГ	Председател на комисията по БДП	Приет и утвърден годишен план-програма за БДП. Срок: септември 2026 г.; за следващата учебна година – септември 2027 г.	Годишна план-програма за БДП
1.1.4	Наблюдение и оценка на изпълнението на мерките по БДП	Предприемане на корективни действия за подобряване изпълнението на политиката.	Председател на комисията по БДП	Две проверки на изпълнението; анализ и корективни мерки. Срокове: 31.01.2027 г. и 30.06.2027 г.; годишен отчет за 2026/2027 г. – до 30.09.2027 г.	Годишен доклад за състоянието на възпитанието и обучението по БДП

1.2	Цел: Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между институциите при изпълнение на държавната политика в областта				
1.2.1	Изпълнение на методически указания на ДАБДП в изпълнение на НСБДП	Стандартизиране на планирането, изпълнението, оценката и отчитането на държавната политика по БДП	Председател на комисията по БДП	Изпълнени методически указания Срок: постоянен	Информация за изпълнени мерки по БДП
1.3	Цел: Гарантиране на партньорство и прозрачност в политиката по БДП чрез сътрудничество с гражданския сектор				
1.3.1	Организиране и провеждане на обществени консултации по важни теми в областта на БДП	Установяване становищата на заинтересованите страни в гражданското общество	Председател на комисията по БДП	Най-малко една консултация с родители и/или обществения съвет за безопасните маршрути и поведението около входовете. Срок: до 30.11.2026 г.; допълнително при необходимост.	Кореспонденция. Становища.
1.4	Цел: Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП				
1.4.1	Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП	Излъчване на ясни и единни послания на ангажираните по темата БДП	Председател на комисията по БДП	Публикуван план и най-малко две информации за дейности по БДП. Срок: през учебната година; обобщение до 30.09.2027 г. Публикуването спазва защитата на личните данни и изображенията на децата.	Официална интернет страница на ДГ № 163

ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2: СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ					
2.1	Цел: Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата				
2.1.1	Обучение на децата по БДП чрез конкретни възрастово съобразени цели, интегриране на темите в образователните направления, игри и практически упражнения. Използват се утвърдените от МОН програми, подходящи материали и методи. Обучението развива знания, безопасни навици и отговорно поведение. За всяка градинска група се планират изискуемите теми и педагогически ситуации; участието се адаптира към индивидуалните потребности. - - - -	Подготвени деца в областта на БДП	Учители на шестте градински групи; комисия по БДП; директор	Тематични разпределения за всички градински групи; изпълнен изискуем хорариум; наблюдение на уменията в началото и края на учебното време. Срок: септември 2026 г. – май 2027 г.; през лятото – допълнителни игрови дейности.	Тематични разпределения; записи в дневниците; обобщен анализ на резултатите без публично огласяване на индивидуални данни.
2.1.2	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти във връзка с обучението по БДП	Подготвени педагогически специалисти в областта на БДП	Директор; комисия по БДП	Проверка на необходимата подготовка на учителите; най-малко една вътрешна методическа среща. Външна квалификация при установена необходимост и съобразно приложимите изисквания. Срок: до 31.05.2027 г.	Годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП

2.1.3	Организиране и провеждане на допълнителни инициативи по БДП: сюжетни игри „Аз съм пешеходец“, упражнения за безопасно пресичане в защитена среда и дейности „Видим на пътя“.	Подкрепа за творческите изяви на децата по БДП	Председател на комисията по БДП	Най-малко две инициативи през учебната година, съобразени с възрастта и индивидуалните потребности. Срок: октомври 2026 г. – май 2027 г.	Годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП
2.1.4	Организиране и провеждане на състезания по БДП, свързани с културата на движение по пътищата	Подкрепа за творческите изяви на децата по БДП	Председател на комисията по БДП	Най-малко една игрова викторина или състезание в защитена среда, без изключване на деца поради затруднения. Срок: до 31.05.2027 г.	Годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП
2.1.5	Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца, свързан с учебна/извънучебна дейност в системата на предучилищното образование	Усъвършенстване на контрола за безопасен превоз на децата в пътните превозни средства	Директор, Председател на комисията по БДП	За всеки организиран превоз: проверка на приложимите документи за превозвача, превозното средство и водача; маршрут, придружители, списък и преброяване на децата; писмено родителско съгласие, когато се изисква; използване на предвидените обезопасителни средства. Без документирана проверка превозът не се възлага. Срок: преди всяко пътуване	Заповед и документи за конкретното пътуване; договор и проверочен лист; списък на децата и придружителите; протокол за установени проблеми. Прилагат се и правилата за туристически

				и по време на изпълнението му.	пътувания, когато пътуването попада в техния обхват.
2.1.6	Провеждане на кампании на ДГ № 163 в областта на БДП, насочени към децата.	Подготвени деца в областта на БДП	Председател на комисията по БДП	Най-малко една съвместна кампания с родители: безопасно придвижване до детската градина и обезопасяване на децата в автомобил. Срок: до 31.05.2027 г.	Годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП
2.2	Цел: Повишаване на обществената чувствителност към темата за БДП				
2.2.1	Отбелязване на Деня на безопасността на движението по пътищата – 29 юни.	Популяризиране на политиката за БДП на ДГ № 163	Председател на комисията по БДП	Проведена игрова или информационна инициатива. Срок: 29.06.2027 г.	Годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП
2.2.2	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността и Европейския ден без автомобили чрез възрастово подходящи дейности за безопасно придвижване.	Популяризиране на политиката за БДП на ДГ № 163	Председател на комисията по БДП	Инициативи през Европейската седмица на мобилността – 16–22.09.2026 г.; Европейски ден без автомобили – 22.09.2026 г. Отчитат се само действително проведените дейности.	Годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП

2.3	Цел: Развитие на социално отговорна организационна култура за БДП				
2.3.1	Прилагане на комплекс от мерки по БДП спрямо работещите в ДГ № 163.	Предпазване на работещите в ДГ при служебното им взаимодействие с пътната система.	Всеки служител в ДГ № 163	Инструктаж на персонала за придвижване с група, предаване на деца, поведение около входовете и реакция при инцидент. Срок: септември 2026 г.; при новоназначаване и при промяна на риска.	Системи от мерки по БДП на ДГ № 163
2.3.2	Проверка на безопасността около входовете и по маршрутите за разходки; сигнали за опасно паркиране, нарушена видимост или повредена инфраструктура.	Намаляване на риска при пристигане, изпращане и разходки.	Директор; комисия по БДП; учители	Две проверки и допълнително при промяна или сигнал. Срок: до 31.10.2026 г. и до 31.03.2027 г. При непосредствен риск – незабавна реакция.	Протоколи; схема на маршрута; кореспонденция с район „Овча купел“ и компетентните органи.
2.3.3	Преглед на наличните материали и условия за практическо обучение по БДП; поддръжка и безопасно използване.	Практическо обучение в защитена среда.	Директор; комисия по БДП; домакин	Опис на наличностите и потребностите. Срок: до 31.10.2026 г.; последваща проверка до 31.03.2027 г.	Опис; протоколи за проверка; заявки в рамките на бюджета.
2.3.4	Организация на безопасни разходки: предварителна преценка на маршрута, достатъчно придружители, непрекъснат надзор и преброяване на децата. Децата пресичат единствено с възрастен.	Предотвратяване на отделяне на дете от групата и на пътни инциденти.	Учители; придружители; директор	Проверка преди всяко излизане. При опасни условия маршрутът се променя или излизането се отлага. Срок: постоянен.	Маршрути; инструктажи; документи по вътрешния ред; анализ на инциденти и

					опасни ситуации.
--	--	--	--	--	---------------------

Планът по БДП е приет на заседание на Педагогическия съвет на ДГ № 163 с Протокол № 1/17.09.2026 г.