

ДЕТСКА ГРАДИНА № 163 – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
гр. София – 1618, кв., бул. „Никола Петков” №141, тел.: 0882901671
e-mail: detska_gradina_163@abv.bg; info-2200058@edu.mon.bg; www.detskagradina163.bg

УТВЪРЖДАВАМ: (П)
СТЕФКА ШАТЕВА
ДИРЕКТОР НА ДГ № 163:

със Заповед № 670-21/21.09.2025 г.

СЪГЛАСУВАЛ: (П)
ЕМИЛ ДИМИТРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

ЕТИЧЕН КОДЕКС

**за поведението на педагогическите специалисти, служителите и
работниците
в Детска градина № 163**

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият кодекс определя основните етични принципи, правила и норми за професионално и служебно поведение на педагогическите специалисти, служителите и работниците в Детска градина № 163.

(2) Кодексът има за цел да утвърждава високи стандарти на професионализъм, отговорност, почтеност, взаимно уважение и етично поведение, да подпомага изграждането на позитивна организационна култура и да съдейства за опазване на доброто име и авторитета на ДГ № 163.

(3) При изпълнение на своите задължения работещите в ДГ № 163 поставят на първо място живота, здравето, сигурността, достойнството, правата и най-добрия интерес на детето.

Чл. 2. (1) Дейността на педагогическите специалисти, служителите и работниците в ДГ № 163 се осъществява при спазване на принципите на законност, професионализъм и компетентност, лоялност към институцията, честност и почтеност, безпристрастност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, политическа неутралност, отговорност и отчетност, прозрачност в рамките, допустими от закона, конфиденциалност, защита на личните данни, уважение към личността, колегиалност, взаимопомощ и защита на живота, здравето и сигурността на децата.

(2) Всеки работещ е длъжен да спазва действащото законодателство и вътрешните актове на ДГ № 163; да изпълнява добросъвестно, точно и своевременно трудовите си задължения; да се отнася уважително към децата, родителите, колегите и външните лица; да не допуска дискриминационно, унижително, агресивно или насилствено поведение; да опазва авторитета на институцията, поверителната информация и личните данни; да съдейства за безопасна и подкрепяща среда.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕННОСТИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Чл. 3. Основните ценности в ДГ № 163 са: компетентност; ефективност; отговорност и изпълнителност; отзивчивост; вежливост; честност; лоялност; колегиалност; подходящ външен вид; сигурност и отговорност, включително спазване на установените правила за безопасност, пропускателен режим, видеонаблюдение и контрол на достъпа.

Чл. 4. ДГ № 163 се стреми към високо качество на предучилищното образование и грижата за децата; сигурна, здравословна и подкрепяща среда; обществено доверие; професионални и колегиални отношения; ефективно партньорство със семействата; развитие на професионалната компетентност; модернизиране на образователната и материалната среда; прилагане на организационни и технически мерки за повишаване сигурността на децата, персонала и имуществото.

Чл. 5. Всеки работещ е длъжен да познава и спазва приложимите към дейността му: Закона за предучилищното и училищното образование; Кодекса на труда; Закона за закрила на детето; Закона за защита от дискриминация; приложимите държавни образователни стандарти и подзаконови нормативни актове; правилата за защита на личните данни и поверителната информация; вътрешните правилници, правила, заповеди, инструкции и процедури на ДГ № 163; правилата за безопасност, пропускателен режим, видеонаблюдение и контрол на достъпа; настоящия Етичен кодекс.

ГЛАВА ТРЕТА

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЦА, КОЛЕГИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ

Чл. 6. Работещите изпълняват своите задължения професионално, безпристрастно и без предубеждение, при зачитане на правата, достойнството и индивидуалните особености на всяко дете и лице.

Чл. 7. Работещите участват активно в подобряване качеството на дейността и се отнасят внимателно, открито и с уважение към децата, родителите, колегите и гражданите. При конфликт запазват професионално поведение и търсят конструктивно решение.

Чл. 8. Работещите зачитат правата на всички деца, родители, колеги и граждани и не допускат дискриминация, унижително отношение, тормоз, заплахи, агресия или друго поведение, несъвместимо с достойнството на личността.

Чл. 9. Работещите изпълняват задълженията си законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

Чл. 10. (1) Работещите опазват личните данни, поверителната и служебната информация, станали им известни при или по повод изпълнение на трудовите им задължения. (2) Не се допуска предоставяне, разпространяване, копиране, публикуване или използване на информация, снимки, видеозаписи, документи или лични данни извън предвидените от закона и вътрешните правила случаи.

Чл. 11. Работещите изпълняват възложените им задачи в рамките на длъжностната си характеристика и компетентност, а когато въпросът е извън правомощията им, го насочват към компетентното лице.

Чл. 12. (1) В колегиалните отношения работещите се ръководят от взаимно уважение, професионализъм, сътрудничество и отговорност. (2) Не се допуска уронване на доброто име и достойнството на колега чрез обиди, унижителни квалификации, неверни твърдения или непрофесионално поведение. (3) Професионалното несъгласие и добросъвестното подаване на сигнал или жалба по установения ред не представляват уронване на авторитет.

Чл. 13. Всеки работещ оказва професионална помощ на колегите си в рамките на своите компетентности и служебни функции.

Чл. 14. Споровете между колеги се разрешават с професионален тон и без присъствието на деца. Не се допуска демонстриране на конфликти, повишаване на тон, отправяне на обиди или агресивно поведение пред деца, родители и външни лица.

Чл. 15. В отношенията си с колегите всеки работещ проявява уважение, коректност и професионална етика.

Чл. 16. С личното си и професионално поведение всеки работещ допринася за позитивна организационна култура. Директорът и лицата с ръководни функции дават пример за професионално, законосъобразно и етично поведение.

Чл. 17. Работещите се отнасят към децата и техните родители с уважение, търпение и професионализъм и не допускат действия или думи, които унижават, заплашват, дискриминират или накърняват достойнството им.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 18. Работещите подпомагат ръководството на ДГ № 163 при изпълнение на институционалните цели, като проявяват професионализъм, инициативност, отговорност и безпристрастност.

Чл. 19. При изпълнение на трудовите си задължения работещите се придържат към законосъобразно, лоялно и почтено поведение и предоставят на директора вярна, точна и своевременна служебна информация.

Чл. 20. Работещите изпълняват задълженията си честно, добросъвестно и безпристрастно и не допускат лични отношения или интереси да влияят върху професионалните им решения.

Чл. 21. Всеки работещ изпълнява функциите и задълженията, определени в длъжностната му характеристика, трудовия договор, приложимите нормативни актове и законосъобразните вътрешни актове на работодателя.

Чл. 22. Работещите изпълняват законосъобразните нареждания на директора и на оправомощените длъжностни лица в рамките на установената служебна йерархия.

Чл. 23. Работещите своевременно информират директора за проблеми, рискове и обстоятелства, които могат да застрашат живота, здравето или сигурността на децата и служителите, нормалното функциониране на детската градина или нейното имущество.

Чл. 24. Всеки работещ е длъжен да противодейства на корупционни, неправомерни и други действия, несъвместими със закона, професионалната етика и доброто име на ДГ № 163.

Чл. 25. (1) Работещите опазват повереното им общинско имущество с грижата на добър стопанин.

(2) Имуществото, документите, информационните системи, техническите средства и служебната информация на ДГ № 163 се използват само за законосъобразни служебни цели, освен ако друго не е разрешено по установения ред.

ГЛАВА ПЕТА

ЛИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 26. (1) Работещите следват поведение, съобразено със закона, професионалната етика, общоприетите морални норми и общочовешките ценности.

(2) При изпълнение на служебните си задължения те пазят авторитета на институцията и не допускат поведение, което обективно би могло да накърни доверието в професионалната им дейност или в ДГ № 163.

Чл. 27. Работещите не допускат участие в скандали, физическа или вербална агресия, заплахи, унижително отношение и други прояви, несъвместими с професионалната среда и особено с присъствието на деца.

Чл. 28. Работещите проявяват честност и коректност по всички финансови и материални въпроси, непосредствено свързани с изпълнението на трудовите им задължения и дейността на ДГ № 163.

Чл. 29. Не се допуска извършването на действия, забранени от закона, както и използването на служебното положение за лично облагодетелстване.

Чл. 30. (1) Работещият не използва служебното си положение, повереното му имущество или информацията, до която има служебен достъп, за лични цели или облаги.
(2) Работещият избягва ситуации, при които личният му интерес може да влезе в противоречие със служебните му задължения.

Чл. 31. (1) Работещите се стремят към повишаване на професионалната си компетентност, знания и умения.

(2) Всеки работещ изпълнява дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно и съдейства за подобряване качеството на работа.

(3) При осъществяване на дейността си работещите спазват забраните и ограниченията, установени в действащото законодателство, включително приложимите разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование относно светския характер на образованието, политическата и партийната неутралност и останалите законови ограничения.

ГЛАВА ШЕСТА

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 32. Когато на работещ е възложена задача, чието изпълнение може да породи реален или потенциален конфликт между служебните му задължения и негов личен интерес, той своевременно информира директора.

Чл. 33. Работещите не използват служебното си положение за осъществяване на лични, семейни или други частни интереси.

Чл. 34. След прекратяване на трудовото правоотношение лицето продължава да спазва задълженията за конфиденциалност и защита на информацията, когато такива задължения произтичат от закона, характера на информацията или поети законосъобразни задължения.

ГЛАВА СЕДМА

СИГУРНОСТ, ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ, ДОМОФОННА СИСТЕМА И КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА

Чл. 35. (1) От учебната 2026/2027 година в ДГ № 163 функционират технически и организационни системи за повишаване на сигурността, включително система за видеонаблюдение, домофонна система с вградено видео и система за контрол на достъпа на външната входна врата.

(2) Системите се използват с цел подпомагане защитата на живота и здравето на децата, служителите и посетителите, ограничаване на нерегламентирания достъп, защита на имуществото и подпомагане установяването на обстоятелства при възникнали инциденти, при спазване на приложимото законодателство.

Чл. 36. (1) Всеки работещ е длъжен да спазва установения пропускателен режим и правилата за контрол на достъпа.

(2) Не се допуска предоставяне на нерегламентиран достъп на външни лица; оставяне на входни врати отворени в нарушение на режима; предоставяне на средства, кодове, устройства или информация за достъп на неупълномощени лица; умишлено възпрепятстване, изключване,

повреждане или манипулиране на системите за сигурност.

(3) При повреда, неизправност, опит за нерегламентиран достъп или друго нарушение на сигурността служителят незабавно уведомява директора или определено от него длъжностно лице.

Чл. 37. (1) Достъпът до видеозаписи, изображения и информация от системите за видеонаблюдение и видеодомофон се осъществява само от оправомощени лица и по установения ред.

(2) Забранява се самоволното преглеждане на записи без служебно основание; заснемане на екрани или записи с лични устройства; копиране, изтегляне или съхраняване на записи; изпращане или показване на записи на неупълномощени лица; публикуване в социални мрежи, приложения или други интернет платформи.

(3) Исканията за достъп до видеозаписи се насочват към директора и се разглеждат по установения ред при спазване на изискванията за защита на личните данни и правата на останалите заснети лица.

Чл. 38. (1) Наличието на видеонаблюдение не отменя и не намалява личната професионална отговорност на работещите за непосредствения надзор, грижата, безопасността и защитата на децата.

(2) Видеонаблюдението не замества задължението на служителите да реагират незабавно при риск, инцидент, насилие, нерегламентиран достъп или друго застрашаващо обстоятелство.

(3) Информацията от системите за сигурност не може да бъде използвана за унижаване, запугаване, сплашване или нерегламентирано наблюдение.

ГЛАВА ОСМА

ЕТИЧНА КОМИСИЯ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 39. (1) В ДГ № 163 се определя Етична комисия, която подпомага прилагането на настоящия кодекс и има консултативни функции.

(2) Етичната комисия не замества правомощията на директора като работодател, Педагогическия съвет или компетентните държавни и общински органи.

Чл. 40. Етичната комисия включва представители на педагогическите специалисти и служителите, определени по установения в ДГ № 163 ред, като съставът ѝ се утвърждава със заповед на директора.

Чл. 41. (1) Етичната комисия разглежда сигнали за нарушения на етичните норми; изслушва засегнатите лица при необходимост; събира относима информация в рамките на правомощията си; изготвя мотивирани становища и препоръки; подпомага превенцията на конфликти и неетично поведение; спазва безпристрастност, конфиденциалност и защита на личните данни.

(2) Член на комисията не участва в разглеждането на случай при личен интерес или друго обстоятелство, пораждащо основателно съмнение в безпристрастността му.

Чл. 42. (1) Подаването на добросъвестен сигнал, жалба или информация за предполагаемо нарушение не може само по себе си да бъде основание за неблагоприятно отношение към подателя.

(2) При данни за непосредствен риск за дете, насилие, престъпление или друго обстоятелство,

изискващо намеса на компетентен орган, се предприемат действия съобразно приложимото законодателство и вътрешните правила.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ОТГОВОРНОСТ ПРИ НАРУШЕНИЕ НА ЕТИЧНИТЕ НОРМИ

Чл. 43. (1) При установено нарушение на настоящия кодекс могат да бъдат предприети подходящи етични и организационни мерки, включително разговор, препоръка за коригиране на поведението, посредничество за възстановяване на професионалните отношения и становище до директора.

(2) Мерките по ал. 1 не представляват дисциплинарни наказания по смисъла на Кодекса на труда.

(3) Когато конкретното поведение представлява и нарушение на трудовата дисциплина, дисциплинарната отговорност се реализира от работодателя по реда и при условията на Кодекса на труда.

(4) Преди налагане на дисциплинарно наказание се спазват всички предвидени в Кодекса на труда изисквания, включително правото на работника или служителя да бъде изслушан или да предостави писмени обяснения.

Чл. 44. Нарушаването на правилата за защита на личните данни, конфиденциалността, видеонаблюдението, пропускателния режим и контрола на достъпа се разглежда съобразно характера и тежестта на конкретното деяние и може да бъде основание за предприемане на действия по приложимото законодателство и вътрешните правила на ДГ № 163.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 45. (1) Настоящият Етичен кодекс е вътрешен акт на ДГ № 163 и определя стандартите за етично и професионално поведение на работещите в институцията.

(2) Разпоредбите му се прилагат във връзка с действащото законодателство и вътрешните актове на детската градина.

Чл. 46. При постъпване на работа всеки педагогически специалист, служител или работник се запознава с настоящия Етичен кодекс по установения в ДГ № 163 ред.

Чл. 47. Работещите в ДГ № 163 се запознават с приложимите правила за пропускателния режим, контрола на достъпа, видеонаблюдението, използването на домофонната система с вградено видео, защитата на личните данни и поверителната информация и действията при инциденти и нарушения на сигурността.

Чл. 48. Етичният кодекс не ограничава правото на работещите да подават сигнали, жалби и предложения по законоустановения ред и не може да се използва за възпрепятстване на добросъвестното съобщаване за нарушения.

Чл. 49. Когато разпоредба на настоящия кодекс противоречи на действащ нормативен акт, прилага се нормативният акт.

Чл. 50. Изменения и допълнения в Етичния кодекс се извършват по установения в ДГ № 163 ред при промяна на нормативната уредба, организацията на работа или при възникнала необходимост от актуализиране на етичните правила.

Чл. 51. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора на ДГ № 163.

Етичният кодекс за поведението на педагогическите специалисти, служителите и работниците в Детска градина № 163 е приет на заседание на Общото събрание с Протокол № 1/18.09.2026 г.

Председател на Синдикалната организация към ДГ № 163:

(Гергана Огнянова)