

УТВЪРЖДАВАМ: (П)
ДИРЕКТОР НА ДГ № 163
СТЕФКА ШАТЕВА
СЪС ЗАПОВЕД № 669-25/21.09.2026 г.

ПРАВИЛНИК

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

Правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ № 163 се регламентират на основание:

- Кодекса на труда;
- Закона за здравословни и безопасни условия на труд в действащата му редакция;
- Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;
- Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини, Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях и Наредба № Н-2 от 12.09.2025 г. за устройството и дейността на здравните кабинети в детските градини и училищата и здравните изисквания към тях;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
 - Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска; Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г.; Наредба № 1 от 12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра; Закон за закрила на детето; Регламент (ЕС) 2016/679 и Закон за защита на личните данни. Всички актове се прилагат в действащите им редакции.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в Детска градина № 163.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички служители, родители на децата, както и за всички външни лица, намиращи се по различен повод на територията на детската градина.

Чл. 3. Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал съобразно длъжностните им характеристики по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 4. Всички членове на персонала при извършване на всекидневната си дейност подлежат на контрол за спазване на правилата за безопасно възпитание и обучение на децата и безопасността на труда.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ I

Условия

Чл. 5. Сградата и помещенията на ДГ № 163 се използват съобразно предназначението им и приложимите строителни, здравни и противопожарни изисквания. Установени повреди или опасности се обезопасяват и отстраняват преди възстановяване на използването.

Чл. 6. Подовите настилки в занималните, санитарните помещения, кухненския блок и коридорите се поддържат здрави, чисти и без опасност от подхлъзване или спъване. Материалите и покритията отговарят на приложимите здравни и пожарни изисквания; установените дефекти се сигнализират и отстраняват.

Чл. 7. Осигурява се естествено осветление и подходящо изкуствено осветление, когато естественото е недостатъчно, съобразно предназначението на помещението и приложимите норми. Не се допуска работа или занимание при недостатъчна осветеност.

Чл. 8. Евакуационните изходи и пътищата към тях се поддържат свободни. Вратите се отварят съобразно приложимите пожарни изисквания и одобрения проект. Контролът на достъпа не трябва да пречатства незабавното излизане при евакуация.

Чл. 9. Проветряването се организира безопасно под контрол на възрастен. Прозорците, терасите и достъпът до тях се обезопасяват срещу падане и неконтролирано отваряне от деца; мрежата против насекоми не се счита за защита срещу падане. Не се блокират предвидени евакуационни изходи.

Чл. 10. Електрическите табла в коридорите и във фойетата са заключени и ключовете се съхраняват от работник поддръжка.

Чл. 11. (1) Входните врати се контролират от служителите и след сутрешния прием се осигуряват срещу неразрешен достъп. В ДГ № 163 работят СОТ, видеонаблюдение и видеодомофонна система, която подпомага идентифицирането на посетители и връзката с групите. Системите подпомагат сигурността и не заменят личния надзор над децата. При неизправност се уведомява директорът и се осигурява контрол на входовете от определени служители.

(2) Дворът се заключва след предаване на последното дете и проверка, че няма останали лица. При пребиваване на деца и персонал е осигурена възможност за безопасна евакуация.

(3) Изграждането, разширяването и поддръжката на видеонаблюдението и видеодомофона се извършват след преценка на необходимостта, безопасността и правното основание. Обхватът на вече работещите камери, включително в занималните, подлежи на отделна документирана преценка за необходимост и пропорционалност; този правилник сам по себе си не разрешава наблюдение във всяко помещение. Не се допуска наблюдение в санитарни помещения, съблекални и зони за сън и почивка.

(4) Поставят се информационни табели и се предоставя подробна информация за обработването. Определят се оправомощените лица, обоснован кратък срок за съхранение, правила за заличаване и предоставяне на записи, защита на мрежата и индивидуални права за достъп. Преценява се необходимостта от оценка на въздействието по чл. 35 от Регламент (ЕС) 2016/679 с участието на длъжностното лице по защита на данните. Не се допуска публичен видеопоток или постоянно излъчване към родители. Исканията за записи се разглеждат при защита на останалите заснети лица. Действията при инцидент с данните се съобразяват с чл. 33 и 34 от регламента.

РАЗДЕЛ II

Задължения на длъжностните лица за провеждане на инструктаж по безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд. Водене и съхраняване на книгите за инструктаж.

Чл. 12. (1) При численост от 5 до 50 работещи включително се изгражда група по условия на труд, съставена от работодателя или негов представител и един избран представител на работещите по безопасност и здраве при работа. При повече от 50 работещи се учредява комитет по условия на труд по чл. 27 от ЗЗБУТ. Изборът, съставът, мандатът и обучението се документират по законовия ред.

(2) Групата или комитетът изпълнява правомощията по ЗЗБУТ, включително тримесечно обсъждане на условията на труд, оценката на риска и предложенията за подобряване. Отговорността на работодателя не се прехвърля на групата или комитета.

Чл. 13. (1) Началният инструктаж се провежда от определени с писмена заповед лица с необходимите знания и подготовка. Посочените в организацията на ДГ № 163 Борислава Живкова – учител, и Калинка Алексиева – медицинска сестра, изпълняват тази дейност, когато са надлежно определени и отговарят на изискванията. Новопостъпващите се запознават с:

1. Правилника за дейността на ДГ № 163;
2. Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ № 163;
3. Длъжностната характеристика/работен график;
4. Изискванията за опазване живота и здравето на децата;
5. Пропускателния режим в детската градина;
6. Организацията на пожарната безопасност в ДГ № 163;
7. Основните правила по безопасност и хигиена на труда;
8. Видът и характера на извършваната работа и възможните рискове при ползването на електрическите уреди и съоръжения, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване на здравето и живота им.

(2) Обучението и инструктажите се провеждат в работно време за сметка на работодателя от определени с писмена заповед компетентни лица, по програми и ред съобразно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. Документират се по нормативно допустимия начин; електронно документиране се допуска при изпълнение на изискванията. Документите се съхраняват най-малко 5 години от определеното лице, а когато е приложим по-дълъг срок – за него. Посочената Люка Вълчева – технически сътрудник, изпълнява тази функция съобразно възлагането.

(3) Начален инструктаж се провежда на новопостъпващите и на другите лица в предвидените от наредбата случаи. Провежда се и инструктаж на работното място преди самостоятелна работа; изпит или допускане се организира, когато се изисква. Не се допуска работа без необходимите инструктажи, обучение и правоспособност.

(4) Периодичният инструктаж поддържа и допълва знанията за безопасна работа. Провежда се индивидуално или групово най-малко веднъж годишно, а за дейностите и лицата, за които Наредба № РД-07-2 предвижда по-кратки интервали – с предвидената честота. Ежедневен инструктаж се провежда, когато дейността попада в нормативно определените случаи.

(5) Извънреден инструктаж се провежда в случаите по Наредба № РД-07-2, включително след злополука, пожар или авария, при груби нарушения, промяна на процеси и оборудване или по предписание. Инструктаж след продължително отсъствие се провежда по приложимия ред. Допълнително обучение при започване на учебната година се организира според установените рискове.

РАЗДЕЛ III

Задължения на длъжностните лица за материално-техническо осигуряване на дейностите по безопасност на възпитание, обучение и труд

Чл. 14. Определени от директора лица проверяват съоръженията за игра, помещенията и двора в началото и края на учебната година. Преди ежедневното използване се проверява за видими опасности. Опасно съоръжение или зона се изолира незабавно и не се използва до отстраняване на риска. Проверки, поддръжка и технически контрол на площадките за игра се извършват по приложимата специална уредба и указанията на производителя и се документират.

Чл. 15. В началото на всяка учебна година групата проверява техническото състояние на всички електрически нагревателни уреди, тяхното пожарообезопасяване и противопожарната техника. При забелязване на неизправности уведомява директора за вземане на необходимите мерки за обезопасяването и осигуряването им.

Чл. 16. Проверки и измервания на електрическата инсталация и защитните устройства се извършват от компетентни правоспособни лица с нормативно установената периодичност и при необходимост след ремонт или повреда.

Резултатите се документират. Групата по условия на труд не замества техническия контрол и не удостоверява сама електробезопасността.

Чл. 17. Директорът организира преглед на вътрешните правила за пожарна безопасност, плана за действия при пожар и евакуация и схемите. Актуализират се при промяна на сградата, организацията или риска. Провеждат се тренировки и се документират резултатите; вътрешните правила не представляват нормативна наредба.

РАЗДЕЛ IV

Задължения на директора

Чл. 18. Съгласно чл. 275 ал. 1 от КТ директорът е задължен да осигури здравословни и безопасни условия на труд, така че опасностите за живота и здравето на персонала да бъдат отстранени, ограничени или намалени.

Чл. 19. (1) Директорът отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина.

(2) Директорът утвърждава Правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на учебната година.

(3) Директорът организира запознаване на децата, педагогическия, непедагогическия персонал, служителите на ДГ №163 и родителите с настоящия правилник.

(4) Директорът осъществява взаимодействие и координация с органите на МОН, МТСП, МЗ, МВР, РС ПБЗН и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

(5) Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения ред.

(6) При тежък инцидент, пожар или авария се подава незабавно сигнал на телефон 112, когато е необходима спешна помощ, предприемат се действия за защита и евакуация и се уведомяват родителите и компетентните органи според случая. Уведомяването на РУО, финансиращия орган, Инспекцията по труда, НОИ, полицията и други органи се извършва при законовите предпоставки и срокове. При дете, нуждаещо се от закрила, се изпълнява чл. 7 от Закона за закрила на детето.

Чл. 20. В края на учебната година педагогическият съвет анализира работата по безопасност на възпитание, обучение и труд и предприема мерки за подобряване.

Чл. 21. Директорът осигурява пожарообезопасяването на детската градина чрез спазване на действащите норми, наредби, правилници и предписания. В началото и в края на всяка учебна година директорът осигурява условия за провеждане на тренировка за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

Директорът осигурява оценка на риска, програма за намаляването му, обслужване от регистрирана служба по трудова медицина, необходимите профилактични прегледи и лични предпазни средства по приложимия ред. Оценката обхваща работните места, химичните и биологичните фактори, физическото натоварване и специфичните потребности; актуализира се при законовите предпоставки. Работещият има право да откаже или преустанови работа при сериозна и непосредствена опасност, като незабавно уведоми прекия ръководител по чл. 283 от КТ.

РАЗДЕЛ V

Задължения на педагогическите специалисти

Чл. 22. Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на децата по време на игри, учебни занимания, екскурзии и ситуации, организирани от детската градина.

Чл. 23. (1) Учителите са задължени да спазват правилниците на ДГ № 163.

(2) Учителите следят непрекъснато за здравословното състояние на децата, контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания, като осигуряват ритмично редуване на дейности и почивка, следят за равнището на шума, хигиената и аерацията на помещенията.

(3) Учителите осигуряват непрекъснат непосредствен надзор. При необходимост учител да напусне групата директорът осигурява заместване от компетентно лице. Помощник-възпитателят съдейства, но не замества самостоятелно учителя в педагогическия надзор. При спешен инцидент се търси незабавно помощ и се осигурява защита на всички деца.

(4) Учителите от първа смяна са задължени да предават децата на учителите от втора смяна, и да ги информират относно взетите деца или възникнал здравословен проблем. Учителите от първа смяна нямат право да напускат работното си място и да оставят децата, без да ги предадат на учителя от втора смяна. При отсъствие на учител от втора смяна, учител от първа смяна няма право да напуска работното си място, без да е уведомил директора на ДГ № 163, за да бъде осигурен заместник. При инцидент с дете незабавно уведомяват директора и родителите на детето.

(5) В игровата и образователната дейност учителите използват безопасни и безвредни играчки, помагала и учебно-технически средства. Учителите учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.

(6) Учителите обучават децата да спазват правилата за безопасност и култура на движението, не допускат самостоятелното придвижване на групи деца по коридорите на детската градина.

(7) Преподавателите/треньорите, провеждащи допълнителните образователни дейности, са длъжни да вземат и връщат лично на учителите децата, които се обучават.

(8) Учителите не допускат деца без надзор в близост до електрически уреди и съоръжения.

(9) В детската градина стриктно се спазва пропускателният режим. Не се допускат в групата или сградата външни лица и деца, които не посещават детската градина, без придружител.

(10) Децата се приемат лично от отговорния служител и се предават лично на родителя или на писмено посочено пълнолетно лице. При съмнение се проверява самоличността. Не се съхранява копие на лична карта без правно основание. Данните за контакт се поддържат актуални, защитени и в необходимия обем; достъп имат само оправомощените лица.

(11) Различните форми на отход и туризъм се организират при спазване на Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (ДВ. бр. 103 от 2016 г., в сила от 27 декември 2016 г.) При организиране на туристическите пътувания педагогическият и непедагогическият персонал носят отговорност за опазване на живота и здравето на децата от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им до връщането им на родителите.

(12) Всеки служител уведомява незабавно директора и отговорните лица за неизправни дворни съоръжения, мебели и други опасности. При непосредствен риск предпазва децата и преустановява използването на опасния обект до обезопасяването му.

РАЗДЕЛ VI

Задължения на медицинския персонал

Чл. 24. (1) Медицинските специалисти изпълняват функциите си по приложимата здравна уредба, включително Наредба № Н-2 от 12.09.2025 г., и контролират здравно-хигиенните изисквания в рамките на компетентността си.

(2) В единствената яслена група се осигуряват непрекъснат надзор, грижи и необходимият персонал по Наредба № 26 от 18.11.2008 г. При отсъствие се осигурява заместване по нормативно допустимия ред. Детегледачката или помощният служител не замества самостоятелно изискуемия медицински специалист или педагог извън изрично допустимите случаи.

(3) Медицинските сестри/педагозите в яслената група от първа смяна са задължени да предават децата на мед. сестри/педагози от втора смяна, и да ги информират относно взетите деца или възникнал здравословен проблем. Медицинските сестри/педагози от първа смяна нямат право да напускат работното си място и да оставят децата, без да ги предадат на мед.сестри/педагози от втора смяна. При отсъствие на мед.сестра/педагог от втора смяна, мед.сестра/педагог от първа смяна няма право да напуска работното си място, без да е уведомила директора на ДГ № 163, за да бъде осигурен заместник. При инцидент с дете незабавно уведомяват директора и родителите на детето.

(4) Медицинските сестри консултират и контролират помощния персонал за спазване на концентрациите на дезинфекционните разтвори съгласно изискванията на СРЗИ и правилното съхранение на хигиенните материали.

(5) При възникване на инфекциозно заболяване извършват необходимите профилактични мероприятия и предприемат мерки за опазване на останалите деца от детската градина.

(6) Провеждат ежедневния здравен филтър и профилактичните дейности по приложимия здравен ред. Здравната информация и документите се проверяват чрез НЗИС, когато е предвидено; хартиени документи се изискват само в нормативно установените случаи. Не се изискват отменени контактни бележки.

(7) Организируют и контролират възрастово подходящи закалителни дейности, съобразени със здравето и индивидуалните потребности на децата.

(8) Следят за индивидуално използване на леглата и спалното бельо и за правилното измиване, дезинфекция, пране и обработване по приложимите здравни изисквания; не се въвежда общо изискване за стерилизация на цялото бельо.

(9) Контролират годността, качеството и количеството на вложените хранителни продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвената храна.

(10) Отговарят за своевременното зареждане на спешния шкаф с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на недостъпно място.

(11) Оказват първа медицинска помощ и при необходимост повикват 112, уведомяват директора и родителя. Подпомагат наблюдението и лечението на хронично болни деца, включително прилагането на назначени от лекар лекарства, по Наредба № Н-2 и документираните медицински указания.

РАЗДЕЛ VII

Задължения на непедagogическия персонал

Чл. 25. Помощник-възпитателите заедно с учителите и медицинските сестри в яслената група полагат грижа и съдействат с проява на отговорно отношение за опазване живота и здравето на децата от групите. Помощник-възпитателите подпомагат активно учителите при осъществяване на образователно-възпитателната дейност и обслужването на децата.

Чл. 26. (1) Извършват ежедневно качествено почистване на района, за който отговарят, дезинфекция на съдовете, повърхностите и санитарните възли, като стриктно спазват концентрацията на дезинфекционните разтвори.

(2) Подовете се почистват и подсушават преди използване на помещенията и допълнително при замърсяване. Мократа зона се огражда или обозначава и не се

допуска преминаване на деца през нея. Почистването не създава риск за присъстващите лица.

(3) Препаратите се съхраняват в обозначени оригинални опаковки, заключени и недостъпни за деца, отделно от храните. Използват се разрешени продукти според етикета и информационния лист за безопасност, при нужните лични предпазни средства и проветряване. Не се смесват несъвместими препарати.

(4) Помощник-възпитателите съдействат за безопасността на децата и при неотложна ситуация незабавно търсят учител, медицински специалист или директора. Не поемат самостоятелно нормативните функции на учител или медицински специалист извън допустимите случаи.

(5) Съпровождат групата с децата при излизане извън детската градина.

ГЛАВА ТРЕТА

ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл. 27. Пожарната безопасност се организира съобразно Закона за МВР, Наредба № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и приложимите строително-технически правила. Поддържат се вътрешни правила, план за действия при пожар и евакуация, схеми и определени отговорни лица.

Чл. 28. (1) В началото на всяка учебна година със заповед на директора се определят длъжностно лице и група, както и техните задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и пожарна безопасност в детската градина.

(2) Ежегодно се актуализира съставът на противопожарните групи, действащи с наличните противопожарни уреди.

(3) Регламентират се редът и начинът за изключване на електрическото захранване при приключване на работния ден, вида, местата, отговорниците и мерките за безопасна експлоатация на отоплителните електроуреди.

(4) В началото на всяка учебна година се проверява годността на електрическата инсталация и всички електрически уреди от правоспособно техническо лице, което съставя протокол.

(5) Заваръчни и други огневи работи се извършват от компетентни лица по Наредба № 81213-647, след необходимото разрешаване и документиране, обезопасяване и контрол. Работната зона се отделя от децата; при необходимост дейността в засегнатите помещения се преустановява.

(6) В ежедневната си работа персоналът използва само стандартни електрически уреди, захранването на които е в съответствие с нормативните изисквания.

(7) Подмяната на електрическите предпазители става само със стандартни от правоспособно лице.

(8) Всички служители са задължени да спазват стриктно инструкциите за безопасност и работят предпазливо с електрическите уреди, съоръженията и режещите инструменти.

(9) Почистването на пода в кухненския блок и офисите се извършва при изключени електрически уреди с необходимите предпазни средства – гумени ръкавици и гумени обувки (за кухненския персонал).

(10) След изпращане на последното дете всеки учител/медицинската сестра в яслената група са задължени да обезопасят помещението на групата от пожар, наводнение и проникване на външни лица.

(11) В края на работния ден определен и инструктиран служител проверява помещенията и изключва само определените в писмените инструкции консуматори и електрически кръгове. Не се прекъсва необходимото захранване на СОТ, видеонаблюдението, пожарните системи, хладилните съоръжения и други консуматори с непрекъснат режим. Превключвания се извършват само в рамките на компетентността на служителя и без отваряне на електрически табла или ремонтни действия. Проверката се документира.

(12) При пожар или авария се задейства утвърденият план: сигнализиране и 112, организирана евакуация, преброяване по групи и проверка на сборното място. Осигурява се помощ за деца с ограничена подвижност и други специфични потребности. Не се допуска връщане в опасната зона. Пожарогасене се предприема само от подготвени лица, ако е безопасно и не забавя евакуацията.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 29. В детската градина има установен стриктен пропускателен режим, който трябва да се спазва от всички служители, преподаващите допълнителните педагогически дейности, родители и други външни лица.

Чл. 30. Вховете са под контролиран достъп съобразно чл. 11 и вътрешните правила. При прием и изпращане се осигурява пряко наблюдение от служителите. След приключване на работа, проверка на сградата и предаване на последното дете се включва СОТ, без да се нарушава работата на останалите системи за безопасност.

Чл. 31. Родителите се допускат в сградата до гардеробната за обличане и събличане на децата, в групата – за консултация/разговор с учителите/медицинските сестри. При провеждане на родителски срещи, тържества и други организирани мероприятия се канят официално от ръководството на ДГ № 163.

Чл. 32. Външни лица се допускат след установяване на целта на посещението и съгласуване с отговорния служител. Самоличността се проверява при необходимост и законово основание, без задържане или копиране на лична карта. Достъпът на спешни екипи не се ограничава от приемното време на директора.

Чл. 33. Контролните органи се допускат до сградата след легитимация и се придружават до съответното длъжностно лице.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. Персоналът на ДГ № 163, родителите на приетите деца, лицата, извършващи обучение по допълнителните образователни дейности, и външните лица, посещаващи детската градина, са длъжни да спазват настоящия Правилник.

Чл. 35. Нарушенията от служители се разглеждат по Кодекса на труда и приложимите специални закони. Дисциплинарни наказания се налагат само от компетентния работодател при спазване на чл. 188–195 от КТ, включително изискването за обяснения, сроковете и съразмерността. Този правилник не създава автоматични наказания или нови видове санкции.

Правилникът е обсъден на общо събрание на 18.09.2026 г. с Протокол № 1 и е утвърден от директора със Заповед № 669-25/21.09.2026 г. Прилагането на настоящата редакция се съобразява с датата и обхвата на заповедта за утвърждаване. Общото събрание не замества правомощията и отговорностите на работодателя.

Председател на Синдикалната организация към ДГ № 163:.....
(Гергана Огнянова)